

Factura Pequeño Contribuyente

EDSON RIVELINO, LÓPEZ ROSALES

Nit Emisor: 10241795

EDSON RIVELINO LOPEZ ROSALES

2 AVENIDA BARRIO CONCEPCION, zona 1, El Tumbador, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A48CC7C1-1EB1-4D05-9D83-247179EC9135

Serie: A48CC7C1 Número de DTE: 514936069

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:10:47

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:10:47

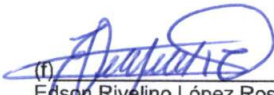
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1534, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-63-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

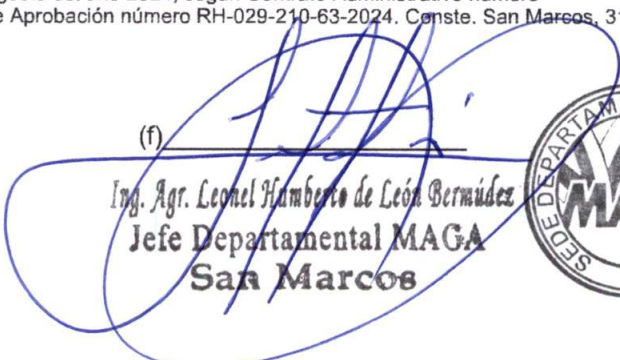
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A48CC7C1, número de DTE 514936069 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Edson Rivelino López Rosales, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1534 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-63-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Edson Rivelino López Rosales
DPI: 1743 04323 0901

(f) 
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722495579384

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:59 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:10:47
Emisor:	10241795
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDSON RIVELINO LOPEZ ROSALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A48CC7C1-1EB1-4D05-9D83-247179EC9135
Serie:	A48CC7C1
Número del DTE:	514936069
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:10:4806:00A48CC7C11EB14D059D83247179EC9135
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:59:37
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:59:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10241795
NOMBRE	EDSON RIVELINO, LÓPEZ ROSALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1534
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-63-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edson Rivelino López Rosales
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé profesionalmente a integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- brindando capacitaciones sobre "Separación de Ambientes", en el municipio de Pajapita del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe mensual de capacitación a promotores de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, sobre el tema "Separación de Ambientes" basada en los ejes de hogar rural, realizado en el municipio de Pajapita del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé profesionalmente a familias integrantes del CADER Las Flores del municipio de Pajapita, San Marcos, en la práctica de Separación de Ambientes para mantener la armonía y seguridad, aprovechar los espacios dentro de hogar en las familias integrantes de los CADER.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y	Apoyé en realizar prácticas de "Mantenimientos de Letrinass "que se encuentra en el componente de Casa Hogar Saludable, para mejorar la calidad	100 %	Finalizado

experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	de vida a los integrantes del CADER, Caserio la Providencia, del municipio de Pajapita del departamento de San Marcos.		
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en el monitoreo de productos de la Agricultura Familiar en la entrega a las escuelas del municipio de Pajapita del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé a la unidad de extensión rural en el monitoreo de precios de mercado he inventario de aves de traspatio.	100 %	Finalizado

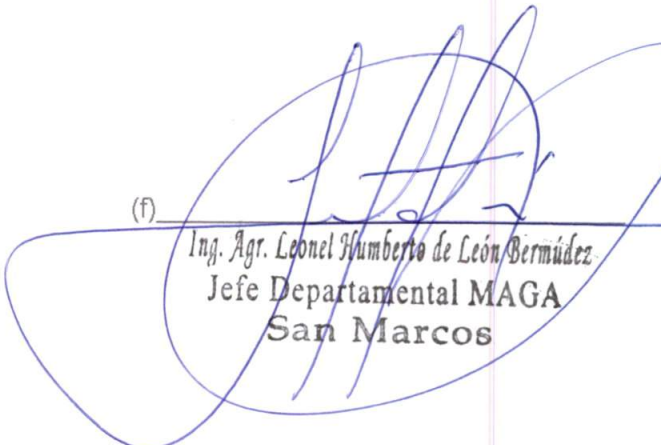
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Edson Rivelino López Rosales
 DPI: 1743 04323 0901
 Celular: 30080278

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
 Jefe Departamental MAGA
 San Marcos





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 677155

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

37714

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO

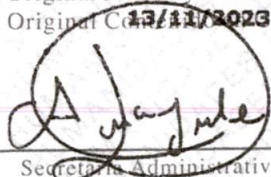
NOMBRE: **LOPEZ ROSALES EDSON RIVELINO**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

. Y para los usos

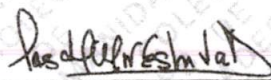
legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los
30/11/2024
28/02/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Color Azul


Secretaria Administrativa



Vo. Bo.


Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **LOPEZ ROSALES EDSON RIVELINO**, Colegiado **37714**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 04 de enero del 2024


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1534
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-63-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edson Rivelino López Rosales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé profesionalmente capacitando a promotores (as) voluntarios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- en temas de "La Importancia del Consumo de Agua Segura, en el municipio de Pajapita del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente a promotoras e integrantes de los grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- brindando capacitaciones sobre "La importancia de los Huertos familiares con plantas nativas como alternativa en seguridad alimentaria y nutricional", en el municipio de Pajapita del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de un plan estratégico de intervención dirigido a promotores de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, con el tema Tratamiento y Desinfección de Agua en el municipio de Pajapita del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento a promotora impartiendo el tema "El Correcto Lavado de Manos", según el plan grupal del municipio de Pajapita del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando	Apoyé en brindar acompañamiento profesional a familias integrantes del -CADER- municipio de Pajapita, del departamento de San Marcos en la	100 %	Finalizado

preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	realización de buenas prácticas de "Higiene Personal". Apoyé profesionalmente a familias integrantes del CADER del municipio de Pajapita del municipio, San Marcos, en la identificación de especies vegetales nativas e introducidas con alto valor nutricional aptas para el consumo humano y su importancia en la seguridad alimentaria nutricional familiar, proporcionando recetas para su preparación.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé en brindar asesoría profesional a integrantes del -CADER- departamento de San Marcos, en la elaboración de desinfectante artesanal para utilizar y mantener una buena higiene del hogar. Apoyé en brindar asesoría profesional y réplicas dirigidas por promotoras del CADER, del municipio de Pajapita, San Marcos, con el tema "Inocuidad de los alimentos"	100 % 100 %	Finalizado Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en el monitoreo y actualización de los grupos -CADER- del municipio de Pajapita. Apoyé al Jefe de Sede Departamental en el monitoreo de productos de la Agricultura Familiar en la entrega a las escuelas del municipio de Pajapita del departamento de San Marcos.	100 % 100 %	Finalizado Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la elaboración del informe de precios de mercado del municipio de Pajapita, San Marcos. Apoyé a la unidad de extensión rural en coordinar a través de la COMUSAN el monitoreo a niños captados con DA, brindando charlas a madres de familias, sobre "La importancia de una buena alimentación y la incorporación a la dieta de plantas nativas para la recuperación de los niños", en el municipio de Pajapita del departamento de San Marcos.	100 % 100 %	Finalizado Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se Capacitó a 20 familias integrantes de los grupos -CADER- de las diferentes comunidades, Aldea Buenas Nuevas, Cantón San Francisco, Cantón Pueblo Nuevo, Caserío La Parada, sobre el tema "La Importancia del Consumo de Agua Segura" donde se implementaron buenas prácticas de Hogar Saludable.

Se fortalecieron las capacidades de 8 promotoras y 15 familias de los participantes -CADER- en las comunidades caserío Bella Vista, Aldea La Providencia, Aldea San Antonio las Flores el tema "La importancia de los Huertos familiares con plantas nativas como alternativa en seguridad alimentaria y nutricional" así mismo se elaboraron prácticas de recetas nutritivas a base de plantas nativas que cosecharon.

Se logró fortalecer mediante capacidades a 10 familias de los grupos -CADER- de las comunidades: Aldea San Miguel, Aldea Buenas Nuevas con el tema "Tratamiento y Desinfección de Agua para Consumo Humano" para mejora la calidad de vida y evitar enfermedades gastrointestinales.

Capacite a 12 familias integrantes de los grupos -CADER- y 6 promotoras de las comunidades: Cantón San Francisco, Aldea Bunas Nuevas, Aldea La Providencia se fortalecieron sobre el tema de tema "El Correcto Lavado de Manos" de esta manera se le da a conocer las diferentes enfermedades que se evitan al realizar esta práctica.

Se fortalecieron las capacidades de 6 promotoras y 14 familias de los grupos -CADER- de estas comunidades Cantón Ferrocarril, Cantón Pueblo Nuevo, Aldea Pajapa con el tema Higiene personal dándoles a conocer los beneficios que se obtienen realizando esta práctica.

Se logró el fortalecimiento de 18 familias por medio de capacitaciones en los -CADER- Caserío La Parada, Cantón La Playa II, Cantón San Francisco II en la identificación de especies vegetales nativas e introducidas con alto valor nutricional aptas para el consumo humano se concientizo que deben de consumir entre ellas están Chiplin, Rosa de Jamaica, Bledo y hierba mora. para que el cuerpo pueda tener los nutrientes necesarios.

Se fortaleció las capacidades de 5 promotoras 11 familias de las diferentes grupos -CADER- Cantón La Playa I, Aldea Buenas, en la elaboración de desinfectante artesanal para utilizar y mantener una buena higiene del hogar.

Se logro instruir a15 familias de los diferentes grupos -CADER- Caserío La Providencia, Aldea San Antonio Las Flores fueron asistidos sobre el tema "Inocuidad de los Alimentos" Con el objetivo de evitar enfermedades gastrointestinales en las familias asistidas.

Se realizo la actualización de los grupos de -CADER- en las once comunidades donde se tiene obertura sientio las siguientes: Aldea Buenas Nuevas, Aldea La Providencia, Cantón San Francisco, Caserío La Parada, Cantón Ferrocarril, Cantón Pueblo Nuevo, Aldea Pajapa, Aldea San Miguel, Aldea San Antonio Las Flores, Caserío Bella Vista.

Se dio el acompañamiento a proveedores en las reuniones de la comisión de CETIMAE en donde se acordaron los menús que se utilizarían en dicha entrega.

Se realizaron monitoreos de los precios de mercado en el municipio de Pajapita para verificar el alza o la baja de los precios.

Se detectaron 20 niños con desnutrición crónica y aguda en las comunidades de: Nahuatan, Aldea Pajapa, Aldea Buenas Nuevas, Cantón la Playa, Lotificación Palmeras, Cantón Justo Rufino Barrios, Cantón la Ceiba, Caserío la Parada, Aldea San Miguel, Colonia San Miguel, Cantón el Rastro, Lotificación Nueva Pajapita, Aldea San Antonio las Flore, Sector San Juan y Aldea el Fortín; donde se les brindo asesoría con charlas educativas para concientizar a los padres de familia en consumir alimentos nutritivos y mantener una buena higiene adecuada dentro del hogar.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Edson Rivelino López Rosales
DPI: 1743 04323 0901
Celular: 30080278

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA